

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
"ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА "ХОДЫНСКОЕ ПОЛЕ"
(ГАУК г. Москвы "ПКиО " Ходынское поле")

П Р И К А З

«28» февраля 2025 г.

№ 37/ОД

**Об утверждении перечня и стоимости платных услуг,
предоставляемых Государственным автономным учреждением
культуры города Москвы «ПКиО «Ходынское поле»**

В целях совершенствования порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ) и во исполнении Приказа Департамента культуры города Москвы от 06 декабря 2018 г. №1024/ОД **приказываю:**

1. Утвердить перечень стоимости платных услуг, предоставляемых Учреждением, согласно Приложения №1;
2. Начальника отдела по работе со СМИ и PR Соколова А.В. назначить ответственным за размещение информации на сайте Учреждения;
3. Начальника отдела культурно-массовых и культурно-досуговых мероприятий Луценко М. Л. назначить ответственным за работу с АИС «Мосбилет» для автоматизации деятельности по организации и проведению мероприятий, оказанию услуг в сфере культурно-досуговой деятельности для дальнейшего приобретения билетов и абонементов;
4. Признать утратившим силу Приказ от 03 марта 2023 г. №23/КММ;
5. Настоящий приказ вступает в силу с 01.04.2025 г.;
6. Контроль за выполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Герасимова

Прейскурант цен по оказанию платных услуг
Перечень и стоимость платных услуг на культурно-досуговые формирования

Наименование клубно-досугового формирования	Стоимость разового посещения		Стоимость абонемента	
	Продолжительность занятия (час)	Стоимость разового занятия (руб.)	Кол-во занятий в календарный месяц (ед.)	Стоимость занятий в календарный месяц (абонемент) (руб.)
Йога "Дзен"	2	800,00	8	6 000,00
			6	4 600,00
			4	3 100,00
Йога "Кундалини"	2	800,00	8	6 000,00
			6	4 600,00
			4	3 100,00
Студия вокала "Эстрадный вокал" (взрослая группа)	1	600,00	8	4 000,00
			6	3 100,00
			4	2 100,00
Бразильское единоборство с элементами танца "Капоэйра" детская группа 6 -13 лет	1	400,00	8	2 800,00
			6	2 200,00
			4	1 500,00
Фигурное катание (роллер спорт) для детей 5 - 8 лет	1	600,00	8	4 000,00
			6	3 300,00
			4	2 300,00
Фигурное катание (роллер спорт) для детей 9 - 14 лет	1	600,00	8	4 000,00
			6	3 300,00
			4	2 300,00
Танцевальный фитнес "Зумба" (взрослая группа)	1	600,00	8	4 000,00
			6	3 300,00
			4	2 300,00
Кружок танца "В ритме танца" детская группа 6 - 10 лет	1	600,00	8	4 000,00
			6	3 300,00
			4	2 300,00

Право на проведение культурно-досуговых мероприятий (для физических лиц)

Наименование помещения	Стоимость за час (группа до 10 человек) (руб.)		Стоимость за час (группа свыше 10 человек) (руб.)	
	с 8:00 до 18:00	с 18:00	с 8:00 до 18:00	с 18:00
Малый зал №1 КДЦ	500,00	750,00	650,00	900,00
Малый зал №2 КДЦ	500,00	750,00	650,00	900,00
Большой зал КДЦ	1 000,00	1 200,00	1 200,00	1 500,00

Перечень и стоимость платных услуг

Наименование услуги	Рыночная стоимость (руб.)*	Минимальный срок размещения/проведения съемок/работы промоутера
Съемочный час	15 000 руб. за 1 час, но не менее 25 000 руб. за день	1 час
Размещение выставочного стенда	120 000 руб.	1 месяц
Размещение выставочных стендов (от 2-х стендов)	200 000 руб.	1 месяц
Размещение информационных стоек	20 000 руб. за день	1 день
Размещение флагов-виндеров, ролл-апов и т.д.	5 000 руб. за единицу в день	1 день
Размещение печатных материалов	10 000 руб. за тираж	Тираж до 1000 экз.
Размещение сборно-разборных конструкций, имиджевых объектов, фотозон, арт-инсталляций	20 000 руб. в день, при площади до 4 кв.м, но не менее 150 000 руб., если объект размещается исключительно в выходные дни	При площади > 4 м2, коэффициент наценки составляет +100% к стоимости размещения
Навигационные стрелки	10 000 руб. за 1 шт. в месяц	3 шт.
Работа промоутеров на территории	3 000 рублей в час	2 часа
Оформление площадок	50 000 руб. за кв.м в месяц	1 кв.м в месяц
Оформление бортов катка	100 000 руб. в месяц за 1 борт	1 месяц

Наименование услуги	Рыночная стоимость (руб.)*	Минимальный срок размещения/проведения съемок/работы промоутера
Право на проведение мероприятий организациям в залах КДЦ	1 500 рублей в час	2 часа
Право на проведение промо-мероприятий	10 000 рублей в час	1 час
Проведение массовых мероприятий	50 000 руб.	1 час
Брендинг действующих объектов парка	20 000 руб. за кв.м	1 день
Право на ведение культурно-досугового мероприятия с использованием инвентаря, звукового/светового оборудования	1 000 руб. за единицу	1 день
Проведение мероприятий, праздников в культурно-досуговом центре	50 000 руб.	с 9:00 до 21:00
Проведение мероприятий, праздников в крытой беседке (до 15 человек)	1 000 руб.	1 час
Проведение мастер классов	3 000 руб.	1 занятие

* на отдельные платные услуги, оказание которых носит разовый (нестандартный) характер (в том числе на выполнение научно-исследовательских работ), цена платной услуги может определяться на основе нормо-часа, норм времени, разовой калькуляции затрат, согласованной с заказчиком, или исходя из рыночной стоимости.

Положение
о порядке оказания платных услуг

Государственное автономное учреждение культуры г.Москвы «Парк
культуры и отдыха «Ходынское поле»
наименование учреждения

1. Основные положения

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг государственными учреждениями города Москвы, подведомственными Департаменту культуры города Москвы (далее - Положение) разработано в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей";

Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. N 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства";

совместным приказом Департамента экономической политики и развития города Москвы и Департамента финансов города Москвы от 5 сентября 2011 г. N 123-ПР/264 "Об утверждении Методических рекомендаций по установлению порядка определения платы за оказание государственными бюджетными учреждениями города Москвы гражданам и юридическим лицам за плату государственных услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности";

Порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ) государственными учреждениями города Москвы, подведомственными Департаменту культуры города Москвы, утвержденным Департаментом культуры города Москвы (далее - Порядок, утвержденный приказом Департамента культуры города Москвы);

иными правовыми актами;

уставом государственного учреждения города Москвы, подведомственного Департаменту культуры города Москвы (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности Учреждения.

1.3. Платные услуги предоставляются в целях:

всестороннего удовлетворения потребностей населения и организаций в сфере культуры;

улучшения качества услуг;

развития и совершенствования услуг;

повышения эффективности использования ресурсов Учреждения;

привлечения дополнительных финансовых средств;

укрепления материально-технической базы.

1.4. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

1.5. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.6. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

2. Основные понятия и определения

2.1. **Исполнитель услуги** - Учреждение.

2.2. **Потребитель услуги** - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.3. **Платная услуга** - услуга, оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденному в установленном порядке.

2.4. **Перечень платных услуг** - перечень платных услуг в рамках разрешенной уставом деятельности, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения по согласованию с Департаментом культуры города Москвы (далее - Департамент).

3. Организация оказания платных услуг

3.1. Учреждение бесплатно обеспечивает потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах.

3.2. Информация о платных услугах, оказываемых Учреждением, должна быть размещена в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте

Учреждения, а также находиться в удобном для обозрения месте здания Учреждения и содержать:

сведения о наименовании исполнителя, о месте его нахождения (месте государственной регистрации);

сведения об учредителе данного исполнителя (адрес, телефоны);

сведения о лицензиях, сертификатах, номерах и датах выдачи, сроках действия, органе, выдавшем лицензию;

сведения о режиме работы исполнителя;

перечень платных услуг и условия их предоставления;

сведения о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;

сведения о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;

сведения о правах, обязанностях, ответственности потребителей услуг и исполнителя;

сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах;

иные сведения, предусмотренные действующим законодательством.

Также необходимо иметь Книгу жалоб и предложений.

3.3. Оказание платных услуг Учреждением регламентируется действующим законодательством, Порядком, утвержденным приказом Департамента культуры города Москвы, настоящим Положением, Перечнем платных услуг, Перечнем льгот для отдельных категорий граждан, утвержденными приказом Учреждения, документами Учреждения об утверждении размера платы (цены) на оказываемые платные услуги.

3.4. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя услуг.

3.5. Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате Учреждения, либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию.

Оплата труда привлеченных для оказания платных услуг внештатных работников осуществляется на основе гражданско-правового договора.

3.6. Платные услуги, предоставляемые Учреждением, оказываются в рамках договора, оформленного в письменной форме с физическими или юридическими лицами на оказание платных услуг.

Учреждение обязано заключить договор на оказание платных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю услуги перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

В письменной форме договора должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон по

договору. Договор, заключаемый с потребителем услуги, может быть индивидуальным или стандартным (заключаемый по типовой форме).

Устная форма договора предусмотрена только в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, являются входной билет, квитанция, иной документ строгой отчетности или кассовый чек.

3.7. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем услуги и руководителем Учреждения или лицом, уполномоченным на подписание таких договоров.

3.8. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг, и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет.

В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, Учреждение обязано выдать кассовый чек, билет или иной документ, приравненный к кассовому чеку (Федеральный закон от 22 мая 2003 г. N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации").

3.9. Моментом оплаты платных услуг считается дата выдачи Учреждением потребителю услуги кассового чека или иного документа, подтверждающего оплату услуг в случае оплаты услуг в наличной форме, и дата зачисления денежных средств на счет Учреждения в случае оплаты в безналичной форме.

3.10. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг руководитель Учреждения имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

3.11. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию Учреждения. Бухгалтерия Учреждения оформляет заказ на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль.

3.12. Права и обязанности потребителя услуг и Учреждения, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей".

4. Порядок установления цен на платные услуги (работы), получения и расходования средств

4.1. Размер цен на платные услуги (работы) утверждается приказом Учреждения в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Департамента культуры города Москвы.

4.2. Все средства от приносящей доход деятельности, полученные Учреждением, аккумулируются на счете Учреждения.

4.3. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и по платным услугам в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.4. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием (выполнением) платных услуг (работ), за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), за исключением платных услуг (работ), оказываемых в рамках государственного задания.

5. Льготы при оказании платных услуг

5.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей, а также по согласованию с Департаментом устанавливает льготы для отдельных категорий потребителей.

6. Заключительные положения

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Департамент, иные органы и организации, которым в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы предоставлено право проверки деятельности Учреждений.

6.2. При выявлении по жалобе потребителя услуг ненадлежащего качества их оказания, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей услуги и окружающей среды Учреждения обязаны незамедлительно извещать об этом соответствующие органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью предоставления платных услуг.

6.2. Споры, возникающие между потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение прав потребителей услуги, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, исполнитель услуги несет гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.